

Regulamin
pisemnego przetargu nieograniczonego na najem lokalu użytkowego na okres
10 lat położonego w Pniewach przy ul. Konińskiej 9, będącego częścią
pawilonu sportowego
z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie
poprawy kondycji fizycznej i kulturystyki

§ 1
Postanowienie ogólne

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w celu zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego o łącznej pow. 350,70m², położonego w Pniewach przy ul. Konińskiej 9 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej służącej poprawie kondycji fizycznej i kulturystyce
 - a) przedmiot najmu obejmuje: siłownię bez urządzeń siłowych, salkę fitness, szatnię, zaplecze sanitarno-magazynowe
 - b) przetarg obejmuje całość pomieszczeń wymienionych wyżej
2. Przetarg zostanie przeprowadzony przez komisję przetargową powołaną przez Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w trybie nieograniczonego przetargu pisemnego na podstawie:
 - a) art. 38 wz z art. 40 ust.1 pkt 3) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 815 oraz z 2022 r. poz. 1846 i poz. 2185.)
 - b) niniejszego Regulaminu
 - c) ogłoszenia o przeprowadzeniu przetargu
 - d) wykazu lokali przeznaczonych pod najem
3. Przetarg na najem ogłasza- na podstawie zgody udzielonej przez Burmistrza Gminy Pniewy, Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji.
4. Treść ogłoszenia o przetargu podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą przetargu poprzez jego zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Sportu i Rekreacji oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Sportu i Rekreacji. Ponadto w prasie o zasięgu obejmującym powiat szamotulski zamieszcza się informację o przetargu.
5. Osoby zainteresowane mogą uzyskać informację w sekretariacie OSIR Pniewy – ul. Wolności 20, 62-045 Pniewy w godz. 8.00-15.00, tel. 61 2936496, e-mail: hal@pniewy.org

§ 2
Wymogi formalne oferty

1. Oferta powinna spełniać wszystkie warunki podane w niniejszym regulaminie, a w szczególności zawierać:
 - a) imię i nazwisko i adres lub nazwę siedzibę oferenta, telefon kontaktowy, adres mailowy, data sporządzenia oferty oraz:
 - b) w przypadku, gdy oferty składa osoba fizyczna — kserokopie dowodu

- tożsamości
- c) w przypadku, gdy oferty składa osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą — kserokopie dowodu tożsamości, aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) potwierdzony własnoręcznym podpisem przez oferenta,
 - d) w przypadku, gdy oferty składają wspólnicy spółki cywilnej — kserokopie dowodów tożsamości, umowy spółki cywilnej, aktualne wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) potwierdzone własnoręcznymi podpisami przez oferentów,
 - e) w przypadku, gdy ofertę składa osoba prawna - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), potwierdzony własnoręcznym podpisem przez oferenta, stosowne pełnomocnictwa i kserokopie dowodu tożsamości osoby stawającej do przetargu,
 - f) proponowaną miesięczną stawkę czynszu netto, wyższą niż wywoławcza, która wynosi 6,83 zł netto / 1m².
 - g) oświadczenie o zapoznaniu się oferenta ze stanem technicznym lokalu stanowiącym przedmiot przetargu i możliwościami prowadzenia w niej działalności gospodarczej w zakresie określonym wyżej
 - h) pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Pniewy (w tym gminnych jednostek organizacyjnych) oraz ZUS/KRUS i US,
 - i) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzania nieograniczonego przetargu pisemnego,
 - j) dowód wpłaty wadium,
 - k) nazwa banku i numeru rachunku, na który wynajmujący będzie mógł dokonać zwrotu wadium w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie.
 - l) parafowany projekt umowy najmu
 - m) oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego
2. Oferta wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
 3. Nie dopuszcza się modyfikacji oferty po jej złożeniu. Jeżeli oferent zechce wycofać złożoną ofertę, składa oświadczenie o wycofaniu swojej ofert.

§ 3

Zasady wpłaty wadium, jego wysokość oraz tryb zwrotu lub przepadku na rzecz Gminy Pniewy

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest wpłacić wadium w wysokości 2.500,00 zł (sł: dwa tysiące pięćset 00/100). Oferent dokona wpłaty na rachunek bankowy Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pniewach SGB Bank Duszniki nr 43 9072 0002 2005 0501 7191 0003, z podaniem tytułu wpłaty „**Wadium — siłownia**”.
2. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygra przetarg, zostanie zaliczone na poczet przyszłego czynszu, a wadia wpłacone przez pozostałych oferentów zwraca się przelewem na wskazane konto, nie później niż przed upływem 3 dni roboczych od zamknięcia przetargu.
3. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy Pniewy w razie uchylenia się oferenta, który wygrał przetarg, od zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji.

§ 4

Zasady procedury przetargowej

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu (wersja skrócona) oraz podaje liczbę otrzymanych ofert ze wskazaniem oferentów i zaproponowanych stawek za 1m².
3. Komisja przetargowa sprawdza daty wpływu ofert i wadiów do Ośrodka Sportu i Rekreacji.
4. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert pod kątem wymogów formalnych oraz ocenia złożone oferty wg jedyne go kryterium .
5. Okres pomiędzy częścią jawną i niejawną nie może być dłuższy niż 3 dni robocze.
6. Postępowanie przetargowe na lokal jest ważne bez względu na liczbę uczestników, jeżeli choć jeden uczestnik złożył ofertę ważną.
7. Oferta jest ważna, jeżeli została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu oraz odpowiada wszystkim wymogom formalnym przewidzianym przez niniejszy regulamin i ogłoszenie o przetargu.
8. Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń Ośrodka Sportu i Rekreacji – ul. Wolności 20,62-045 Pniewy oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Sportu i Rekreacji. Ponadto o rezultacie postępowania przetargowego wszyscy uczestnicy przetargu zostaną powiadomieni drogą mailową, z podaniem oferenta, który wygrał przetarg.
9. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu z obu części przetargu przez członków komisji przetargowej.

§ 5

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji ma prawo do:

- 1) zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
- 2) zamknięcia przetargu w przypadku, gdy żaden oferent nie zaoferował czynszu wyższego niż stawka wywoławcza,
- 3) odwołania przetargu w razie uzasadnionej przyczyny informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia przetargu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Na procedurę określającą przeprowadzony przetarg można wnieść pisemną skargę do Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w ciągu 3 dni od dnia otrzymania drogą mailową zawiadomienia o wyniku przetargu.
2. Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji rozpatruje skargę terminie 3 dni i może uznać skargę za zasadną i powtórzyć czynności przetargowe, unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
3. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi po podpisaniu umowy, nie wcześniej jednak niż 6 dni od dnia zamknięcia przetargu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.