

# **GMINA PNIEWY OŚRODEK SPORTU I REKREACJI**



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Gmina Pniewy Ośrodek Sportu i Rekreacji ,  
ul. Wolności 20, 62-045 Pniewy,  
reprezentowana przez Dyrektora Ośrodka**

**zaprasza do udziału**

**w postępowaniu o zamówienie klasyczne w trybie podstawowym bez negocjacji  
Podstawa prawna – art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych (Pzp)  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).  
o wartości mniejszej niż progi unijne,  
w kategorii robót budowlanych polegających na wykonaniu zamówienia w projekcie pn.:  
„Modernizacja zespołu szatniowego w hali sportowo-widowiskowej Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Pniewach”**

**zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia,  
zwanej dalej (SWZ).**

Wspólny słownik zamówień (CPV):  
Główny przedmiot; 45453000 – 7 roboty remontowe i renowacyjne  
Nr zamówienia OSIR.272.1.1.2022  
Zamawiający – Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Wolności 20, 62-045 Pniewy e-mail: [hala@pniewy.org](mailto:hala@pniewy.org)

**Dyrektor  
Ośrodka Sportu i Rekreacji**

**/-/ Damian Łuszczak**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w kategorii robót budowlanych w zamówieniu

pn.: „**Modernizacja zespołu szatniowego w hali sportowo-widowiskowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pniewach**”.

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Pniewy Ośrodek Sportu i Rekreacji reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka - adres zamawiającego: ul. Wolności 20, 62-045 Pniewy, NIP 787-20-51-325 tel./faks: 61-2936496 - sekretariat, kontakt: pon. – pt. w godzinach 8.00 - 15.00.

adres strony internetowej: <http://osirpniewy.naszbip.pl/>

adres poczty elektronicznej e-mail: [hal@pniewy.org](mailto:hal@pniewy.org)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pniewy\\_wlkp](https://platformazakupowa.pl/pn/pniewy_wlkp)

### II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o zamówienie, będą udostępniane na stronie internetowej:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pniewy\\_wlkp](https://platformazakupowa.pl/pn/pniewy_wlkp)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm.) zwanej dalej Pzp.

### III. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zamówieniu pn.:

„**Modernizacja zespołu szatniowego w hali sportowo-widowiskowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pniewach**”, polegających na kompleksowym remoncie 4 szatni w hali sportowo-widowiskowej, obejmujących część sanitarną w każdym pomieszczeniu. W zakres robót nie wchodzi przebieganie

1) Zamawiający uzyskał stosowne upoważnienie Burmistrza Gminy Pniewy do przeprowadzenia postępowania i podpisania umowy

2) Roboty budowlane nie wymagają zgłoszenia zamiaru wykonania robót niewymagających pozwolenia na budowę

3) Potencjalny Wykonawca przystępujący do postępowania musi się liczyć z ewentualnością prowadzenia robót budowlanych w czynnym obiekcie i związanych z tym utrudnień oraz zastosowaniu wszelkich możliwych zabezpieczeń na dojeździe do budynku i w obrębie prowadzonych prac

4) Dojazd i dojeździe do remontowanego zespołu możliwe jest od wewnętrznego dziedzińca – działki nr 2131

6) Obiekt czynny jest 5 dni w tygodniu od 7.00 do 22.00, w soboty od 12.00 do 17.00.

### Zakres robót budowlanych przy remoncie – odniesienie do przedmiaru

- demontaż przyborów łazienkowych (pojemniki na papier toaletowy, suszarki elektryczne, pojemniki na mydło itp.) – poz.50,160,170,180

- demontaż istniejącej stolarki drzwiowej wraz z ościeżnicami - poz.60,70,710,
- demontaż kratki wentylacyjnych – poz. 200
- demontaż/rozebranie sufitu podwieszanego – poz. 10
- skucie warstw posadzkowych do wymaganych głębokości w miejscach obniżenia poziomu posadzki, skucie nierówności betonu do gł 1cm -poz. 20, 30
- skucie starej glazury ze ścian – poz. 40
- demontaż baterii umywalkowych ,umywalek oraz podejść – poz. 80,90
- demontaż geberitu z miską fajansową, podejścia wodociągowego, podejścia odpływowego – poz. 100,110,120,130,140
- demontaż instalacji wod-kan. -poz. 220,230,240,250,260,
- demontaż osprzętu elektrycznego (gniazdka, lampy, oświetlenie awaryjne) – poz.150,190,210.
- wywóz gruzu – poz.720,730,
- wymiana stolarki drzwiowej typu PCV z kratkami wentylacyjnymi, okuciami i odbojnikami.
- montaż podtynkowej instalacji wodnej oraz baterii prysznicowych o parametrach:
- bateria czasowa natryskowa z głowicą natryskową, z regulowanym czasem przepływu wody zmieszanej w zakresie od 0-40 sekund, z przyłączem „1/2”;  
wysoce odporna na wandalizm, wykonana z litego mosiądzu. Wyrób przeznaczony do intensywnego użytkowania w miejscach publicznych, pozwalający na oszczędność wody i energii; uruchamianie baterii – ręczne, poz. 490;
- montaż sufitu podwieszanego na profilu 60cm, wypełnienie z włókien mineralnych-poz. 660
- montaż anemostatów w suficie podwieszanym – poz. 690
- wymiana punktów świetlnych w suficie podwieszanym – typ led, poz. 670;
- ułożenie nowej posadzki z płytek I gatunku 60x60cm, o parametrach: poz. 420; poz. 430; poz. 450; poz. 470; poz. 480;
- wykonanie okładzin ścian z płytek ceramicznych do wysokości 2 m o parametrach: nasiąkliwość wodna < 0,5 % (wg PN-EN ISO 10545 – 3), wytrzymałość na zginanie (wg PN-EN ISO 10545–4) min.35 N/mm<sup>2</sup>, siła łamiąca (wg PN-EN ISO 10545–4) >1300N, odporność na ścieranie wgłębne (wg PN-EN ISO 10545 – 6) < 175 mm<sup>3</sup>; odporność na działanie środków domowego użytku (wg PN-EN ISO 10545 – 13); min. UB, fugowanie płytek ściennych i podłogowych, poz. 440; poz. 460; poz. 510; poz. 520; poz. 590;
- malowanie farbą lateksową o klasie 1 odporności na szorowanie na mokro wg PN EN 13300, wraz z przygotowaniem podłoża poprzez poszpachlowanie nierówności i ubytków ścian powyżej poziomu okładzin z płytek,
- montaż luster nad umywalkami, lustra o szerokości 60cmx60cm, naklejane na płytki naścienne, poz. 640;
- montaż pojemników na mydło w płynie, poz. 580;
- tynkowanie ścian i sufitów w miejscach ubytków tynkiem cementowo-wapiennym, poz. 300; poz. 310;
- szpachlowanie ścian i sufitów gładzią gipsową, dwukrotne,
- montaż na gotowym podłożu opraw oświetlenia awaryjnego, gniazd wtykowych – poz. 650,poz. 680
- wymiana wewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej – poz. 320; poz. 330; poz.340; poz. 450;
- wymiana instalacji wewnętrznej wodociągowej – poz. 110; poz. 280; poz. 290; poz. 300; poz. 310; poz. 350; poz. 360; poz. 370; poz. 380; poz. 390; poz. 400; poz. 410; poz. 610;
- wymiana armatury sanitarnej – poz. 550; poz. 560; poz. 570; poz. 580; poz. 600; poz. 620; poz. 630; poz. 640; poz. 700;

Zamawiający przedstawia szczegółowo przedmiot zamówienia za pomocą dokumentacji rysunkowej i zdjęciowej, oraz dołącza przedmiary robót do wykonania, z zastrzeżeniem że stanowią one jedynie podstawę informacyjną, nie są obligatoryjne dla Wykonawcy i mają jedynie znaczenie pomocnicze w określeniu przedmiotu zamówienia. Roboty nie ujęte w przedmiarach robót przygotowanych na okoliczność wykonania przedmiotowego zamówienia, a występujące podczas wykonywania prac nie będą uznane za roboty dodatkowe.

2. We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, a w

każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji postępowania, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,  
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków.  
45410000-4 Tynkowanie  
45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie  
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienia nie podzielono na części z uwagi na fakt, iż zamówienie stanowi jednorodną całość, a podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i spowodowałaby brak spójności prowadzenia prac. Ponadto, podział zamówienia na części mógłby spowodować zwiększenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia, co byłoby dla Zamawiającego nieekonomiczne.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pomocników budowlanych wykonujących pomocnicze prace fizyczne na budowie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zakres kontroli oraz przewidziane sankcje z tytułu niespełnienia wymogu określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

7. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie przewiduje organizowania dla Wykonawców wizji lokalnej.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

13. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

14. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 31.08.2022 r.

#### **VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści przedmiotowej umowy, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym w załączniku nr 9 do SWZ.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2

ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna spełnienie wyżej wymienionego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane polegające na remoncie obiektów kubaturowych w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia

### **VIII. Podmiotowe środki dowodowe**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:

1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według załącznika nr 2 do SWZ.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień składania, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (wzór wykazu wykonanych robót budowlanych stanowi załącznik nr 6 do SWZ),

b) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia – min w zakresie 1 z branż, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według załącznika nr 7 do SWZ.

2) Brak podstaw wykluczenia:

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, lub odpowiadające im dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

2. Udostępnianie zasobów

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, powinien wraz z ofertą przedstawić zamawiającemu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę w podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, -sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, przedstawia także oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, według załącznika nr 3 do SWZ.

### 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie według załącznika nr 10 do SWZ, z którego powinno wynikać, które świadczenia w odniesieniu do warunków zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

### 4. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu oferty, według załącznika nr 1 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane.

## **IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

### 1. Informacje ogólne:

- a) postępowanie prowadzone jest elektronicznie w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pniewy\\_wlkp](https://platformazakupowa.pl/pn/pniewy_wlkp)
- b) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- c) Zamawiający będzie przekazywał informacje Wykonawcom drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy. Informacje dot. odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
- d) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

e) Wykonawca jako profesjonalista powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,  
b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os X 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

3. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

4. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. W sytuacjach awaryjnych np. braku działania Platformy Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mai:

[hal@pniewy.org](mailto:hal@pniewy.org)

8. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku „w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie” oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku „w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy”.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 13.

13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280



ust. 2 i 3 ustawy, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ albo opis potrzeb i wymagań.

14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, domniemywa się, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią w momencie przesłania drogą elektroniczną.

16. Wyjaśnienia SWZ stanowią integralną część SWZ.

#### **X. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

#### **XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest pan Damian Łęszczak tel.: 61 29 36496 – bezpośrednio do biura.

#### **XII. Termin związania ofertą**

Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona w języku polskim.

2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi zał. nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

3. Do oferty należy dołączyć:

1) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru, o wartości zgodnej z kwotą wskazaną w formularzu ofertowym wraz z danymi przyjętymi w kalkulacji ofertowej:

- wysokością stawki roboczogodziny kosztorysowej,
- wysokością wskaźnika kosztów ogólnych,
- wysokością wskaźnika kosztów zakupu materiałów,
- wysokością stawki zysku,

2) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,

3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców – według załącznika nr 2 do SWZ,

5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego zasób oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby wraz z zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasób, według załącznika nr 4 do SWZ - dotyczy Wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym



podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

#### **XIV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pniewy\\_wlkp2](https://platformazakupowa.pl/pn/pniewy_wlkp2). Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **17.06.2021 r. do godz. 10:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **XV. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **13.04.2022 r. o godzinie 10:00**.
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVI. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ,
2. Cenę oferty ustaloną na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 12 do SWZ. Wykonawca powinien sporządzić kosztorys ofertowy podając ceny jednostek obmiarowych i ceny kosztorysowe dla wszystkich asortymentów robót ujętych w przedmiarze robót. Zamawiający podaje w przedmiarze robót podstawy nakładów stawek i cen w postaci odpowiednich Katalogów Nakładów Rzeczowych jedynie w celu pełniejszego opisu robót. Podane przez zamawiającego podstawy nie stanowią obowiązującej bazy dla dokonania wyceny przez wykonawcę. Podstawą wyceny dla wykonawcy winna być jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zostaną wykonane roboty ujęte w przedmiarach robót, dla których wykonawca nie wpisał ceny jednostki obmiarowej, zamawiający nie będzie płacił za takie roboty zakładając, że są one ujęte w cenach pozostałych jednostek obmiarowych w zaakceptowanym kosztorysie ofertowym. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty oraz usługi własne i obce niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku Wykonawca w formularzu oferty - stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, składa wykaz towarów lub usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku

#### **XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) kryterium „cena C” – waga 60%.

$$C = \left( \frac{C_{min}}{C_b} \right) \times 100 \times 60\%$$

gdzie,

C- liczba punktów za kryterium cena,

Cmin - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej.

b) kryterium „okres gwarancji Gpb” – waga 40 %.

Liczbę punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, oblicza się dzieląc okres gwarancji z oferty badanej (określony w miesiącach) przez najdłuższy oferowany okres gwarancji (określony w miesiącach) i pomnożony przez 100 oraz wagę kryterium. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres nie krótszy niż 36 miesięcy. Maksymalną ilość punktów w przyjętym kryterium - okres gwarancji - uzyska Wykonawca, który zaoferuje co najmniej 72 i więcej miesięcy gwarancji. Zamawiający nie przyzna większej ilości punktów Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące.

$$Gpb = \left( \frac{Gb}{Gmax} \right) \times 100 \times 40\%$$

$Gpb = (Gb / Gmax) \times 100 \times 40\%$

gdzie,

Gpb – liczba punktów przydzielona za okres gwarancji oferty badanej nie dłuższy niż 72 miesiące

Gb – badany okres gwarancji (określony w miesiącach)

Gmax – maksymalny okres gwarancji podany przez zamawiającego (określony w miesiącach)

Obliczenie łącznej liczby punktów = C + Gpb

Spośród złożonych ofert, wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

#### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik Nr 9** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 5 % ceny całkowitej podanej w Ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie

wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 3., powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, przy czym Zamawiający pozostawia 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Pozostała kwota jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy,

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **XXI. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pniewach.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Sportu i Rekreacji jest Pan Robert Józefowicz, adres email: [ido@itmediagroup.pl](mailto:ido@itmediagroup.pl), tel. 530511567

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych

wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXII. Załączniki do SWZ**

- 1) Zał. nr 1 – Formularz oferty,
- 2) Zał. nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia,
- 3) Zał. nr 3 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o speł. warunków udziału w postęp. oraz o braku podstaw do wykluczenia,
- 4) Zał. nr 4 – Wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,
- 5) Zał. nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 6) Zał. nr 6 – Wykaz wykonanych robót budowlanych
- 7) Zał. nr 7 – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia;
- 8) Zał. nr 8 – Projekt umowy,
- 9) Zał. nr 9 – Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 10) Zał. nr 10 – Przedmiary robót do wykonania,
- 11) Zał. nr 11 – Rzut poziomy zespołu szatniowego
- 12) Zał. nr 12 – Specyfikacja techniczna odbioru i wykonania robót